

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Raimondi Pierluigi**  
Indirizzo(i) Ascoli Piceno, Piazza Cantalamessa 7, 63100 (AP)  
Telefono(i) 0039 329.8603393  
E-mail [p.raimondi@comune.ascolipiceno.it](mailto:p.raimondi@comune.ascolipiceno.it)  
[direttore@cup.ap.it](mailto:direttore@cup.ap.it)  
[pierluigi.raimondi78@gmail.com](mailto:pierluigi.raimondi78@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 06/02/1978  
Sesso M

**Occupazione attuale/Settore professionale** **Dirigente Amministrativo presso il Comune di Ascoli Piceno** (con contratto a tempo pieno e indeterminato di II Fascia – comparto Dirigenti CCNL Regioni, Autonomie Locali)  
**Direttore Generale presso il Consorzio Universitario Piceno** (autorizzato dal Comune di Ascoli Piceno ai sensi della vigente normativa)

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Dirigente Amministrativo Regioni, Autonomie Locali, Università, Centri di Ricerca e altri organismi di diritto pubblico**

### Esperienza professionale

Date Dal 02/02/2015 a oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Amministrativo presso il Comune di Ascoli Piceno.  
Principali responsabilità Dirigente dei Servizi: Personale, *Spending Review*, Contratti, Appalti e Centrale Unica di Committenza, Cultura, Turismo, Musei, Eventi, Quintana, Telefonia, Controllo di Gestione (durata annuale) e Politiche Comunitarie (durata annuale).  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo n.7 – 63100 Ascoli Piceno (AP) [www.comuneap.gov.it](http://www.comuneap.gov.it)  
Tipo di attività o settore **Servizio Personale.** Gestione economica, giuridica e previdenziale di n. 400 dipendenti, gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e loro RSU con specifica esperienza nella definizione e nell'attuazione di contratti decentrati di II livello. Gestione di accordi decentrati giuridici ed economici in qualità di delegato alla rappresentanza dell'Amministrazione. Gestione di modelli di incentivazione del personale dipendente in funzione delle azioni di *spendign review* integrati nel ciclo della performance comunale. Gestione annuale del piano dei fabbisogni del personale, piano degli esuberi, processi di riorganizzazione della struttura civica e costituzione di uffici di progetto. Definizione della regolamentazione per la gestione del personale (regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, regolamento per gestione del ciclo della performance, regolamentazione per l'incentivazione del personale ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/16, regolamento dei concorsi e degli incarichi esterni all'amministrazione e altri regolamenti di settore). Presidente di commissione di concorsi pubblici per funzionari e membro di commissione per la selezione di Dirigenti sia a tempo determinato che indeterminato. Gestione del contenzioso sul lavoro in collaborazione con l'Avvocatura comunale.

**Servizio Spending Review.** Gestione dei piani di razionalizzazione annuale e triennale (2015/2017 – 2016/2018 – 2017-2020) della spesa del Comune, con adozione di processi di riorganizzazione dei servizi a maggiore impatto sulla spesa corrente comunale con supporto operativo. Gestione e co-gestione in qualità di Dirigente del Servizio Spending Review di processi di natura complessa in materia di: concessione a terzi d'impianti sportivi di proprietà comunale (palestre, piscine e altri impianti); concessione a terzi di immobili di proprietà comunale.

Processi di razionalizzazione della spesa corrente relativi a svariati centri di costo, tra i quali: telefonia fissa, mobile e reti dati; gestione interna dei sinistri sotto-franchigia mediante la costituzione del Gruppo Comunale per la gestione dei sinistri (G.I.L.); gestione del servizio mensa e relativo recupero dell'evasione; gestione del calore; esternalizzazione del servizio per la gestione della rete dei musei civici, esternalizzazione del servizio RSPP e altri svariati servizi. Processi di razionalizzazione della spesa legati alla razionalizzazione del modello macro-organizzativi (macrostrutture) per la e costituzione di servizi di staff. Definizione e attuazione di piani di esubero del personale dipendente e razionalizzazione della spesa del personale.

Rapporti con il collegio dei revisori dei conti relativamente all'asseverazione delle economie del piano di razionalizzazione della spesa in relazione all'art. 16, commi 4 e 5, del d.l. 98/2011.

**Servizio Contratti, Appalti e Centrale Unica di Committenza.** Costituzione della Centrale Unica di Committenza intercomunale tra il Comune di Ascoli Piceno e il Comune di San Benedetto del Tronto per la gestione integrata degli appalti costituita sensi dell'art. 37 D.lgs 50/16 e dell'art. 30 del D.lgs 267/00. Gestione di svariate procedure di gara sia sotto che sopra soglia europea per l'acquisizione di servizi e di beni. Gestione di gare d'ambito territoriale tra più amministrazioni in qualità di ente Capofila. RUP in svariate procedure a evidenza pubblica.

Gestione della contrattualistica post gara e correlati aspetti di carattere fiscale e civile.

Supporto alla predisposizione di piani economico-finanziari collegati all'esternalizzazione di servizi ceduti in concessione (concessioni di servizi e concessioni miste servizi/lavori).

Gestione di accordi di collaborazione tra due e più pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs 50/16.

**Servizio telefonia.** Gestione della ristrutturazione della rete di telefonia mobile e fissa del Comune di Ascoli Piceno con razionalizzazione delle spesa corrente da euro 400.000 (anno 2013) a euro 180.000 (anno 2017) con contestuale miglioramento dei servizi. Definizione del regolamento per la gestione delle utenze mobili. Gestione dei servizi di connettività in convenzione Consip relativamente alle diverse sedi comunali e per tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Ascoli Piceno.

**Servizio Cultura, Turismo, Musei, Eventi, Quintana.** Gestione della programmazione degli eventi turistici e culturali. Gestione dei seguenti contenitori culturali: Teatro Ventidio Basso (800 posti), Palazzo dei Capitani (sale convegni ed espositive), Sala Cola D'Amatrice e Auditorium per la musica Monteverdi (400 posti). Co - gestione di eventi culturali e delle stagioni annuali della prosa in collaborazione con l'Associazione Marchigiana Attività Teatrali – AMAT. Co-gestione della Rete Lirica delle Marche con produzioni e co-produzione di opere liriche. Gestione dei fondi FUS per lo spettacolo del MIBACT in materia di produzioni liriche. Realizzazione dei portali web [www.visitascoli.it](http://www.visitascoli.it) - [www.quintanadiascoli.it](http://www.quintanadiascoli.it) - [www.ilteatroventidiobasso.it](http://www.ilteatroventidiobasso.it).

Gestione della Rete Civica dei Musei composta da: Pinacoteca Civica (seconda pinacoteca in ordine di rilevanza artistica delle Marche), Galleria D'Arte Contemporanea "O. Licini", Museo della Ceramica e Complesso Museale Forte Maletesta. RUP nell'appalto triennale per la gestione e promozione della rete civica dei musei. Gestione diretta di svariate mostre temporanee.

Gestione del progetto "Turismo accessibile e sostenibile: accoglienza e comunicazione avanzata per il turista" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, per un valore complessivo di euro 800.000.

Gestione della rievocazione storica "Giostra della Quintana di Ascoli Piceno", evento di importanza nazionale e internazionale ai fini turistici.

**Servizio Controllo di Gestione (durata annuale).** Gestione del servizio amministrativo "Controllo di gestione" con implementazione degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione e con contestuale analisi di specifici indicatori legati alla performance dei settori di cui si compone l'Amministrazione. Gestione dell'attività di reporting con trasmissione ai centri di responsabilità e al vertice dell'Amministrazione di sintesi informative volte al miglioramento del flusso informativo interno ed esterno.

**Servizio Politiche Comunitarie (durata annuale).** Gestione del servizio Politiche Comunitarie del Comune di Ascoli Piceno con supporto ai settori dell'Amministrazione comunale delle candidature a

	<p>valere su fondi indiretti e fondi diretti comunitari. R.U.P. del progetto "From Past To Smart" dal valore complessivo di euro 13.400.000, finanziato nell'ambito dell'avviso della Regione Marche per Investimenti Territoriali Integrati (I.T.I.) in attuazione territoriale del P.O.R. Marche FERS e FSE 2014 – 2020.</p>
Date	<p>Dal 2004 al 2007 Direttore amministrativo con contratto di diritto privato Dal 2007 ad oggi Direttore Generale – Dirigente II Fascia CCNL Regioni – Enti Locali (con scadenza contratto al 24.09.2018)</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Direttore Generale del Consorzio Universitario Piceno (C.U.P.) – Dirigente II Fascia CCNL Dirigenti Regioni – Enti Locali</p>
Principali responsabilità	<p>Direttore Generale</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Consorzio Universitario Piceno (Ente Pubblico), Via Tornasacco 27, 63100 Ascoli Piceno (AP) <a href="http://www.cup.ap.it">www.cup.ap.it</a></p>
Tipo di attività o settore	<p>Direzione generale, responsabile del personale, responsabile della gestione finanziaria e contrattuale, responsabile dei rapporti con le Università, Enti di Ricerca e MIUR.</p> <p>Responsabile amministrativo della gestione degli atti convenzionali con le Università operanti nel piceno, tra le quali: Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi di Camerino, Università di Macerata, Università Europea di Roma, Pontificia Università Lateranense, Istituto superiore di Scienze Religiose "Mater Gratiae", University of New Hampshire (unica sede italiana), Programma semestrale di studio all'estero e Alma Mater Europea Campus - Alma Mater Europaea of the European Academy of Sciences and Arts Campus di Ascoli Piceno.</p> <p>RUP per l'acquisizione di lavori, beni e servizi relativamente all'allestimento di sedi universitarie e laboratori di ricerca in partnership con le università.</p> <p>Responsabile fundraising con delega alla gestione amministrativa dei rapporti con le Fondazioni bancarie, CCIAA e altri donors. Raccolta fondi su scala pluriennale di oltre 5.000.000 di euro.</p> <p>Gestione amministrativa di Consigli di Amministrazione, Assemblee dei soci e rapporti con l'Organismo di Controllo.</p> <p>Gestione amministrativa e supporto alla rappresentanza politica dei rapporti con gli Enti soci, tra i quali: Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, Camera di Commercio di Ascoli Piceno, Provincia di Ascoli Piceno, Comune di Ascoli Piceno (sede universitaria), Comune di San Benedetto del Tronto (sede universitaria), Unione dei Comuni della Valle del Tronto, Comune di Offida, Comune di Spinetoli e Comune di Folignano.</p> <p>Componente di diritto dei tavoli di concertazione territoriale tra Consorzio Universitario Piceno e le Università. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 2004 ad oggi membro del Comitato Misto con Università di Camerino - in qualità di Direttore Generale del CUP per la gestione dei corsi di laurea triennali e magistrali in Design, Architettura, Biologia e Tecnologia e Restauro dei Beni Culturali;</li> <li>- dal 2008 ad oggi membro del Consiglio del Polo Scientifico Didattico Piceno (Organo dell'Università di Camerino);</li> <li>- dal 2004 ad oggi membro del Comitato Paritetico con l'Università Politecnica di Ancona - in qualità di Direttore Generale del CUP per la gestione dei corsi di laurea triennali e magistrali Economia e Scienze infermieristiche.</li> <li>- dal 2004 al 2012 membro del Comitato con l'Università di Macerata - in qualità di Direttore Generale del CUP per la gestione dei corsi di laurea triennali e magistrali in Scienze politiche e Scienze della Formazione;</li> <li>- dal 2004 al 2015 membro dell'Associazione Nazionale dei Consorzi Universitari.</li> </ul> <p>Membro del Comitato di Gestione di vari master universitari di I e II livello e di Corsi per l'abilitazione all'insegnamento per il sostegno a studenti con disabilità (sede provincia Ascoli Piceno). Responsabile amministrativo dell'allestimento di spazi dedicati alla didattica e alla ricerca universitaria, tra i quali: Polo Universitario di San Benedetto del Tronto in favore di Università Politecnica delle Marche; Polo Didattico di Scienze di Ascoli Piceno in favore dell'Università di Camerino con annesso laboratorio per la diagnostica e restauro dei beni culturali; Polo Universitario San Gregorio Magno di Ascoli Piceno in favore dell'Università di Camerino (compreso acquisizione di macchinari per la prototipazione).</p>

Responsabile dei seguiti progetti: P.U.O.I. (progetto unico di orientamento individuale), B.E.ST. (borse di eccellenza per studenti universitari), GO.ING (Giornate di Orientamento allo studio universitario e al lavoro), Piceno *University Press* (collana editoriale per pubblicazioni scientifiche), POLCOM ([www.polcom.it](http://www.polcom.it)); Distretto Culturale Evoluto: Design del Bello, Buon e Ben Fatto (Committente Regione Marche); Cultura come leva strategica di sviluppo dei territori (Committente ANCI); AP Art UP Gioventù creativa; GIRA Giovani storytelleR urbAni; Art's: competenze per una economia creativa; Università e Territorio: Studi sulla dinamica del finanziamento universitario dei soggetti locali in Italia.

Date Dal 25/09/2013 al 29/08/2014

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Amministrativo dell'Azienda Speciale consortile "Istituto Musicale Gaspare Spontini"  
 Principali responsabilità Direzione amministrativa  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale consortile "Istituto Musicale Gaspare Spontini" (Settore Formazione Musicale Pre-Accademica), Via del Trivio, 19 – 63100 Ascoli Piceno, [www.istitutospontini.it](http://www.istitutospontini.it)  
 Tipo di attività o settore Gestione amministrativa dell'Azienda Speciale Gaspare Spontini. Gestione del personale dipendente e autonomo. Gestione dei rapporti con le banche. Gestione amministrativa del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei Soci e dei Revisori dei Conti. Ottimizzazione e razionalizzazione delle spese correnti, piano di risanamento e aggiornamento giuridico normativo dell'azienda speciale. Definizione della convenzione con il Conservatorio di Pescara (esami per i corsi pre-accademici musica moderna) e con il Conservatorio di Pesaro (esami per i corsi pre-accademici musica classica).

Date Dal 2012 al 2015

Lavoro o posizione ricoperti Docente universitario a contratto presso Università di Camerino  
 Principali responsabilità Docente universitario a contratto presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria - Docente in Economia e Gestione delle imprese (SECS-P08)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino - Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria  
 Tipo di attività o settore Docente universitario a contratto

Date 2002 - 2004

Lavoro o posizione ricoperti Vincitore della selezione per giovani collaboratori in materia contabile per collaborazione di anni 2 presso settore finanziario della Provincia di Ascoli Piceno  
 Principali responsabilità Supporto alla Dirigenza del Settore Finanza in materia di gestione della contabilità finanziaria e controllo di gestione.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno  
 Tipo di attività o settore Enti Locali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Milano - MIP Graduate School of Business**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca**. Nel percorso formativo sono state approfondite le seguenti aree tematiche: conoscenza del sistema dell'istruzione universitaria e della ricerca anche tramite un confronto europeo, approfondimento dei modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione universitaria e degli enti di ricerca. Sono stati approfonditi i seguiti strumenti d'analisi a supporto dell'azione dirigenziale per il potenziamento

delle capacità progettuali e di problem solving, indispensabili per promuovere e gestire in modo flessibile il cambiamento e conseguire risultati efficaci ed efficienti, quali: contabilità, pianificazione e controllo, analisi dei processi, project management, finanza, strategia e business plan.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2006  
**Università degli Studi di Macerata**

**Master Universitario** di II Livello in **“Innovazione nella Pubblica Amministrazione”**. Nel percorso formativo sono state approfondite le seguenti aree tematiche nel settore pubblico: analisi del procedimento amministrativo, trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a., gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, programmazione, la valutazione e i controlli delle pubbliche amministrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2007  
**KPMG**

Master di formazione per Amministratori e Dirigenti del Territorio.  
 Management della pianificazione e gestione del territorio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005  
**The Fundraising school di Alma Mater Studiorum Bologna e A.I.C.CO.N. – Sede Forlì**

Master in Fundraising management e acquisizione del certificato di Fundraising management. Nel percorso formativo sono state approfondite le seguenti aree tematiche nella ricerca fondi: Social Media e Crowdfunding per il Non Profit, Cultura e Fundraising, Fundraising per l'Impresa Sociale, Fundraising per le Organizzazioni Sportive, Fundraising per le Fondazioni Internazionali e Fundraising dei grandi donatori.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/10/2002  
 Università Politecnica delle Marche “Giorgio Fuà” – già **Università degli Studi di Ancona**  
**Laurea Economia e Commercio (V.O.) 102/110**

Percorso formativo in Economia e Legislazione per le imprese  
 Tesi di Laurea: “La Legge Merloni e la finanza di progetto. Project Financing, il capitale privato per la realizzazione di opere di pubblico interesse”.

Lingua  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazione, comunicazione e ascolto sviluppate nel corso delle esperienze personali e professionali sopra descritte nel dettaglio.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di organizzazione, pianificazione e ottimizzazione del lavoro proprio e dei propri collaboratori, capacità di team building, capacità di visione strategica e sistemica, capacità di gestione dello stress, capacità di mediazione, capacità di management di sistemi organizzativi complessi. Si tratta di capacità e competenze sviluppate nel corso delle esperienze personali e professionali sopra descritte nel dettaglio.

Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenze informatiche acquisite nel corso della formazione universitaria, in corsi di specializzazione post laurea e <i>on the job</i>.</p> <p>OS Windows 98, 2000, XP, 7</p> <p>MS Word – livello ottimo</p> <p>MS Power Point - livello ottimo</p> <p>MS Excel - livello ottimo</p> <p>Utilizzo Internet e posta elettronica - livello ottimo</p>
Altre capacità e competenze	<p>Competenze sportive legate, in particolare, ai seguenti sport praticati nel corso degli: sci alpino, kitesurfing, tennis. Viaggi e cinema.</p>
Patente	B

Ascoli Piceno, 29/12/2017

Dr. Pierluigi Raimondi

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 196/2003 testo unico privacy autorizzo il trattamento dei miei dati personali per l'inserimento in un'apposita banca dati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge".